

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического
совета МКОУ «Поныровская
средняя общеобразовательная
школа»
протокол № 4 от «09» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Поныровская
средняя общеобразовательная школа»
Е.Ю. Кудрявина
«12» января 2015г. пр. №1/01-10



Согласовано:
на заседании родительского комитета
протокол № 2 от 19 декабря 2014
Председатель родительского
комитета *А.И. Соловьев*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная
школа Поныровского района Курской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа Поныровского района Курской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», нормативными актами МО «Поныровский район» Курской области по вопросам образования; Уставом МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует и закрепляет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (граждан) МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.10. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению Педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

Перевод обучающегося в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данного обучающегося на обучение.

2.12. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки-подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение. Директор общеобразовательной организации обязан выдать справку-подтверждение вновь прибывшему обучающемуся для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой он выбыл.

2.13. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

2.14. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

2.14.1. В соответствии с Уставом школы балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.14.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

2.14.3. Директор школы на основании решения Педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся во 2 класс.

2.14.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении Педагогического совета.

2.15. Порядок перевода обучающихся 2-8-х и 10-х классов.

2.15.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

2.15.2. Процедура перевода обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

- ✓ Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, излучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- ✓ Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- ✓ Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела обучающихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

2.15.3. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

- ✓ Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- ✓ Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.
- ✓ Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- ✓ Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.
- ✓ Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- ✓ Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.
- ✓ После ликвидации академической задолженности:
 - Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.
 - Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

- Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

2.16. Оставление обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности, на второй год.

2.16.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

2.16.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося на повторное обучение; или
- продолжении получения образования в иных формах (переход на адаптированные образовательные программы или индивидуальный учебный план).

2.16.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

2.16.4. Директор школы на основании решения Педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося на повторное обучение; или продолжении получения образования обучающимся в иных формах.

3. ПОРЯДОК ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9,11 КЛАССОВ

3.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

3.2. Педагогический совет не позднее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением, регламентирующим порядок допуска обучающихся к экзаменам, принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.3. Директор школы издаёт приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.4. Классный руководитель выставляет годовые отметки и фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально.

3.5. После проведения государственной итоговой аттестации Педагогический совет принимает решение:

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования
- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.6. Директор школы на основании решения Педагогического совета издаёт приказ:

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования
- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.7. Классный руководитель выставляет экзаменационные и итоговые отметки и фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, а также заполняет аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем (полном) общем образовании

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа», в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

4.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Школы, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся Школы. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

6.2. Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

Согласовано с председателем ПК

« ____ » _____ г. _____ Забурдаева Т.В.